



A KÖZÖSSÉG EREJE



Szolidaritási projektek 2023.év 2.kör

Pénzügyi beszámolás

Kányai Szilvia

Pénzügyi Monitoring Csoport



TÁMOGATÁSI ÖSSZEG FELHASZNÁLÁSA

- Támogatási szerződés és mellékletei: **változtak!**
- Pénzügyi elszámoláshoz kapcsolódó:
 - ✓ Támogatási szerződés:
 - A MEGÁLLAPODÁS FELTÉTELEI:
 - 3. Fejezet
 - 5.cikk Támogatás
 - 6.cikk Elszámolható és nem elszámolható költségek és hozzájárulások
 - ✓ 1. sz. Melléklet - A tevékenység leírása és a tevékenység becsült költségvetése
 - ✓ 2. sz. Melléklet - Az elszámolható költségekre alkalmazandó szabályok (igazoló dokumentumok, támogatás kiszámítási módja)
 - ✓ 3. sz. Melléklet - Alkalmazandó ráták
 - ✓ 5. sz. Melléklet - Egyedi rendelkezések

TÁMOGATHATÓSÁG FŐ SZABÁLYAI, KERETEI

- Kizárólag a projektidőszakon belül felmerült költségek számolhatók el
- Az elszámolást az elnyert támogatás teljes összegéről (100%-ról) kell elkészíteni
- A bizonylatoknak (számláknak) a Kedvezményezett/befogadó, pénzügyi lebonyolító szervezet nevére kell szólniuk
- Elkülönített könyvelés – magyar jogszabályok
- Minden könyvelt tétel mögött, valamilyen bizonylatnak kell állnia
- A támogatás kifizetése és a pénzügyi elszámolás euróban
- **ÁRFOLYAM – változott!**
- A bizonylatokon, számlákon szerepeljen: a szerződésszám (2023-__-HU01-ESC__-SOL-0__).
- Záradékolás nem kötelező

ÁRFOLYAM

Támogatási szerződés 21. cikk 3. pontja

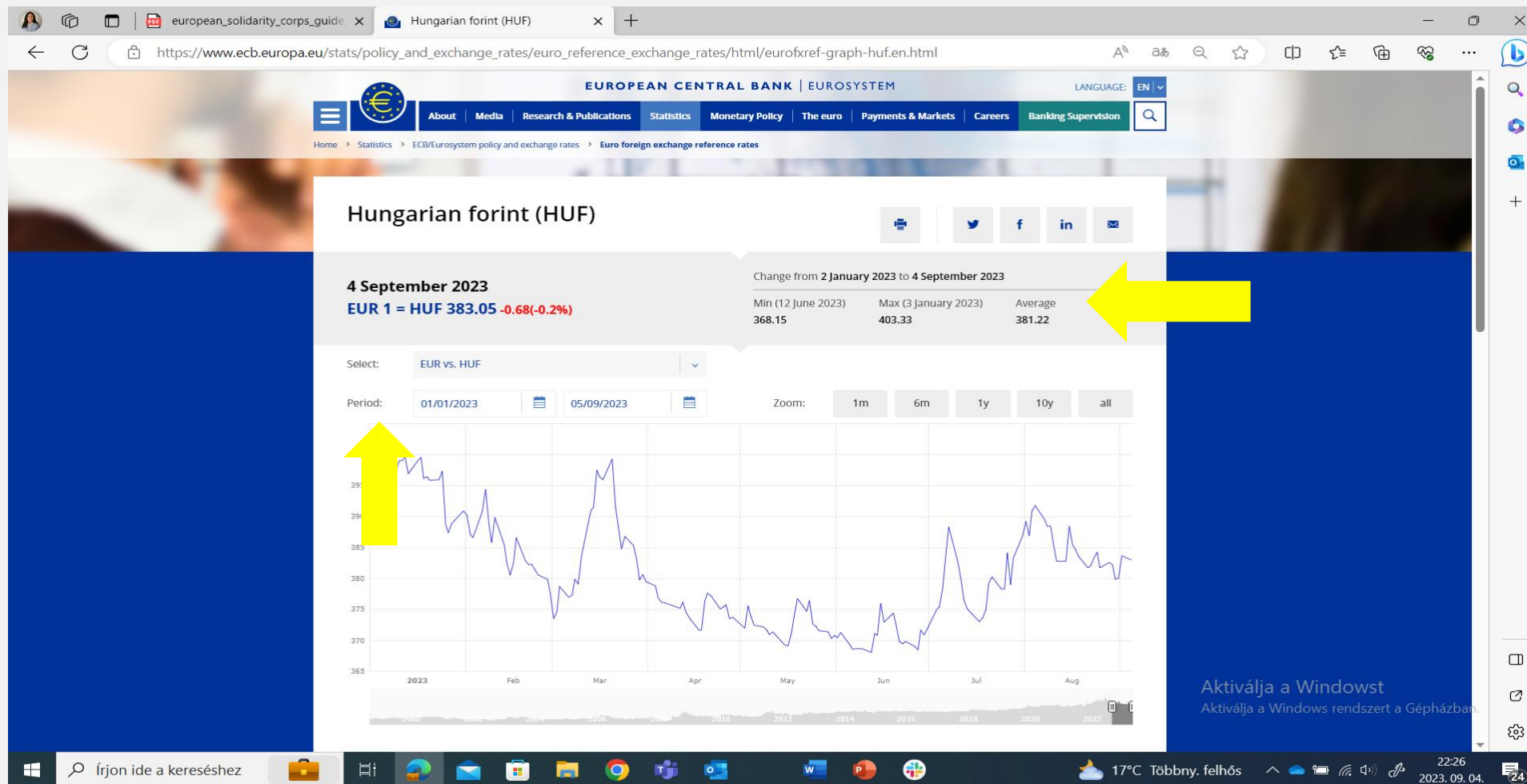
Átváltás euróra: kettős átváltás

<http://www.ecb.europa.eu/stats/exchange/eurofxref/html/index.en.html>

1. Azoknak a kedvezményezetteknek, amelyek az eurótól különböző pénznemben vezetik könyvelésüket, a könyvelésükben rögzített költségeiket az Európai Unió Hivatalos Lapjának C sorozatában közzétett (az Európai Központi Bank weboldalán megtalálható) napi átváltási árfolyamokból az adott jelentéstételi időszak teljes időtartamára számított átlagos árfolyam alapján kell átváltaniuk euróra.
2. Ha az adott pénznemre vonatkozóan az Európai Unió Hivatalos Lapja nem közöl napi átváltási árfolyamokat, akkor az átváltást a Bizottság megfelelő internetes oldalán (InforEuro) elszámolási célból közzétett havi átváltási árfolyamokból az adott jelentéstételi időszak teljes időtartamára számított átlagos árfolyam alapján kell elvégezni.

Jelentéstételi időszak: projekt kezdő és befejező dátuma közti időszak

ÁRFOLYAM



TÁMOGATÁS KIFIZETÉSE

- **Támogatás maximális összege** – az adatlap 3. pontja és a becsült költségvetés (1.sz. Melléklet) tartalmazza
- **Előfinanszírozás:**
 - előfinanszírozási részlet kifizetése (80%)
- **Utófinanszírozás:**
 - a támogatás fennmaradó részének kifizetése (egyenlegkifizetés)
 - Feltétele: elfogadott záróbeszámoló és igazoló dokumentumok

KÖLTSÉGVETÉSI KATEGÓRIÁK

ESC30

I. Egységköltések alapján történő hozzájárulás:

1. Projektmenedzsment támogatás
2. Coaching támogatás

II. Tényleges költségeken alapuló támogatás:

1. Rendkívüli költségek

IGAZOLÓ DOKUMENTUMOK- ESC30

I. Egységköltségek alapján történő hozzájárulás:

1. Projektmenedzsment: 595 EUR/hónap

- a tevékenységek előkészítésével és végrehajtásával, a projekt értékelésével, ill. az eredmények terjesztésével és nyomon követésével kapcsolatos költségek
- tételesen nem vizsgáljuk (számlákat, árfolyamot)

Igazoló dokumentum: elvégzett tevékenységek részletes leírása a záróbeszámolóban.

IGAZOLÓ DOKUMENTUMOK- ESC30

I. Egységköltségek alapján történő hozzájárulás:

2. Coaching támogatás: max. 12 munkanap, 74 EUR/nap

- a támogatás fedezi a projektben a coach lehetséges bevonásának költségeit
- egy vagy több coach is igénybe vehető
- a coach és a befogadó szervezet közti kapcsolatot nem vizsgáljuk, de
- **a coach továbbra sem kerülhet ki a megvalósító fiatalok csoportjának tagjai közül!**

Igazoló dokumentum:

- a coach bevonását a projektbe az elvégzett tevékenységekről készített leírás formájában szükséges igazolni a záróbeszámolóban;
- A coach által a projektre fordított időt a coach nevére szóló, általa és a kedvezményezett jogi képviselője által aláírt **munkaidő-kimutatási lap** igazolja, amely tartalmazza a coach nevét, valamint a projekttel töltött munkanapjainak dátumát és teljes számát.

IGAZOLÓ DOKUMENTUMOK- ESC30

II. Tényleges költségeken alapuló támogatás:

Rendkívüli támogatás:

- kevesebb lehetőséggel rendelkező fiatalok részvételének költségei esetén
- **2022-től nem csak a megvalósító fiatalok, hanem a célcsoport tagjainak a bevonására is fordítható!**
- **Feltételhez kötött:** A projekt célcsoportjába tartozó, kevesebb lehetőséggel rendelkező személyek rendkívüli költségeinek fedezésére szolgáló pénzügyi támogatás iránti kérelem projektenként nem haladhatja meg a 7000 EUR-t.
- támogatás aránya: 100%

Igazoló dokumentum:

- felmerült költségek számlái (megjelölve a számla kibocsátójának nevét és címét, az összeget és pénznemet, valamint a számla keltét)

FONTOS TUDNIVALÓK

- **Általános tudnivalók a beszámoló elkészítéséhez c. tájékoztatónk:**
<https://szolidaritasitestulet.hu/szolidaritasi-projektek-megvalositasa-es-beszamolas>
- Hiánypótlási határidők betartása (3 kör).
- Hiánypótlást a megadott linkre kell feltölteni.
- Záró beszámoló visszanyitása esetén új jogi nyilatkozatot kell benyújtani.
- Vis maior esetben kötelesek haladéktalanul értesíteni a Nemzeti Irodát (nem a záró beszámolóban!) a helyzet vagy az esemény jellegének, várható időtartamának és előre látható hatásainak feltüntetésével.

ZÁRÓ BESZÁMOLÓ BENYÚJTÁSA ELŐTT

Gondosan tanulmányozzák át a beszámolót, ellenőrizték annak adattartalmát és a kötelezően csatolandó mellékelteket különös tekintettel:

- a költségvetésre,
- az igényelt támogatás összegére,
- az alátámasztó dokumentumok meglétére, olvashatóságára,
- a projektszám feltűntetésére,
- a megvalósító fiatalok adataira (min. 5 fő rögzítve legyen),
- a részvételi beszámolók, ill. jogi nyilatkozat meglétére.

Technikai probléma esetén értesítsék az irodát!



Köszönöm a figyelmet!

Kapcsolat:

szilvia.kanyai@tpf.hu