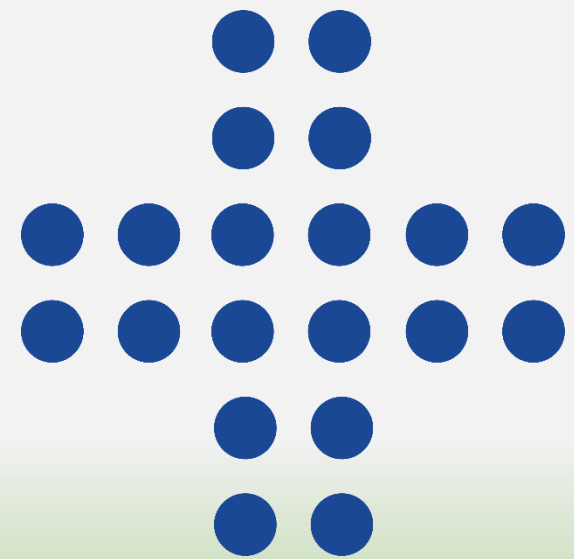




Erasmus+



A beszámolóképzítés pénzügyi szempontjai

Juhos Dóra

Pénzügyi monitoring csoport



TEMPUS KÖZALAPÍTVÁNY

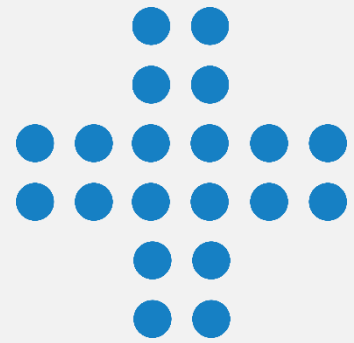


INNOVÁCIÓS ÉS TECHNOLÓGIAI
MINISZTERIUM



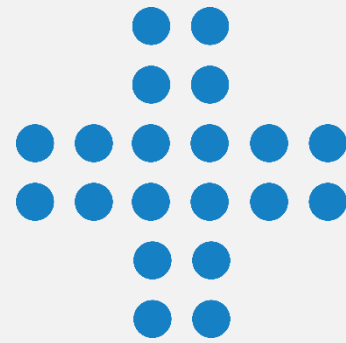
EMBERI ERŐFORRÁSOK
MINISZTERIUMA

Pályázattípusok



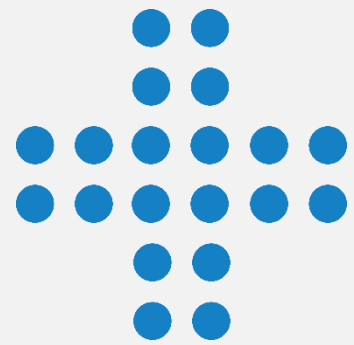
- KA151 - Akkreditált szervezetek költségvetés-igénylő pályázata az ifjúsági szektorban
- KA152 - Ifjúsági csereprogram
- KA153 - Ifjúságsegítők mobilitása
- KA154 - Ifjúsági részvételi tevékenységek
- KA155 - DiscoverEU

Általános tudnivalók



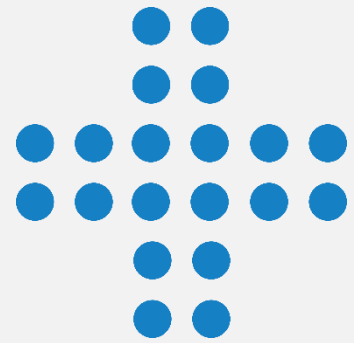
- Hatályos magyar jogszabályi környezet
 - ✓ Szja törvény,
 - ✓ számviteli törvény,
 - ✓ adózási jogszabályok
 - ✓ társadalombiztosítási jogszabályok
- Pályázatot megvalósító szervezet belső szabályzata
- Elkülönített könyvelés – magyar jogszabályok
 - Minden könyvelt tétel mögött, valamilyen bizonylatnak kell állnia
- Az elnyert támogatási összeg nem növelhető, **szerződésmódosítással sem!**
 - kivéve akkreditált projektek

Általános tudnivalók



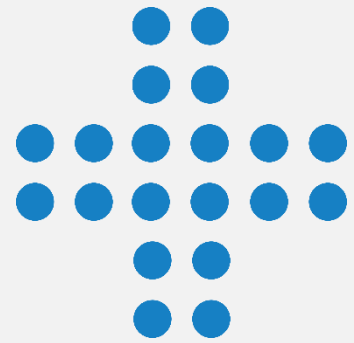
- **EUR**-ban utaljuk a támogatást (visszautalás esetén is euróban kell)
- Beszámolás mindig a támogatás **100%**-nak felhasználásáról – 80+20% előfinanszírozás + utófinanszírozás (40+40+20%)
- Kizárólag a **projektidőszakon belül** felmerült költségek számolhatók el – kivéve munkabér (projektidőszak utáni hónap elején is rendben van)
- Az egyes költségtételeken megmaradó támogatás minden, a projekttel összefüggő tevékenységre felhasználható
- **Kevesebb egység teljesítése:** a támogatás összege arányosan csökken (több egység megvalósítható, de a maximális támogatási összeg nem nőhet)

Általános tudnivalók



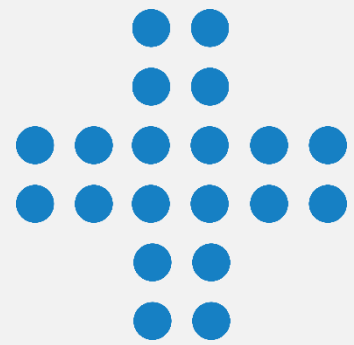
- A bizonylatokat (számlákat) a kedvezményezett, azaz a szerződő fél nevére kell kiállítani. Idegen nyelvű számlákhoz rövid összefoglalót kérünk. (kivéve angol, német vagy francia)
- Az Erasmus+ Programtól elnyert támogatás terhére elszámolásra kerülő bizonylatokat, számlákat, illetve azoknak elszámolásként feltüntetett részét más szervezet felé elszámolni **nem** lehet. ➡ Szerződésszám
- Alvállalkozókat be lehet vonni, de **nem alapvető feladatokra**
 - Kell jogviszony: Munkaszerződés, megbízási szerződés
- Ellenőrzések: záró beszámoló ell., tételes ell., helyszíni ell., rendszeraudit

Pályázat elszámolási alapdokumentumok:



- Pályázati útmutató B rész
- Támogatási szerződés és mellékletei
 - I.sz. Melléklet: Előzetes költségvetés
 - II.sz. Melléklet: Pénzügyi és szerződéses rendelkezések
 - Igazoló dokumentumok
 - III.sz. Melléklet: Alkalmazandó ráták
 - IV.sz. Melléklet: Csatlakozási formanyomtatvány
 - V.sz. Melléklet: Egyedi rendelkezések
 - VI.sz. Melléklet: Adatlap

Költségsorok



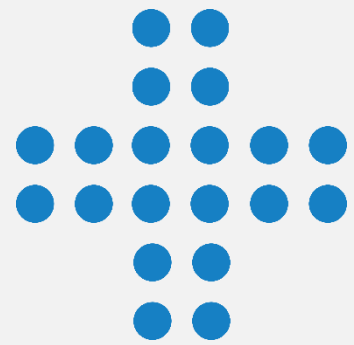
Egységköltések alapján történő hozzájárulás:

- Utazási támogatás
- Egyéni támogatás
- Szervezési támogatás / Projektmenedzsment támogatás (KA154)
- Coaching támogatás (KA154)
- Az ifjúsági részvételi projektek fizikai eseményeinek kiegészítő támogatása (KA154)
- Esélyegyenlőségi támogatás szervezeteknek/intézményeknek
- Előkészítő látogatások (KA151, KA152, KA153)

Tényleges költségeken alapuló támogatás:

- Esélyegyenlőségi támogatás résztvevőknek
- Rendkívüli támogatás
- KA153 - Kiegészítő tevékenységek költségei (Rendszerfejlesztési és tájékoztató tevékenységek) – alvállalkozói szerződés, árubeszerzés, adminisztratív költségek stb.

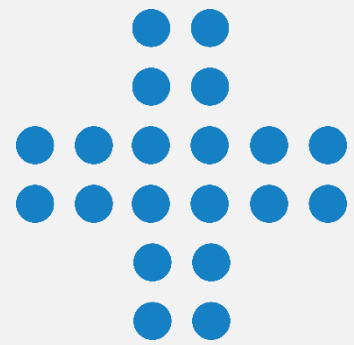
Hogyan számolhatók el az egységköltéségek?



Általános jellemzők:

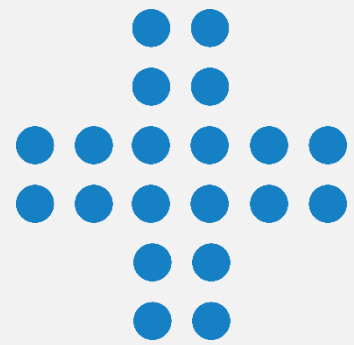
- A kifizetés alapja: *a szakmai, adminisztratív feltételek teljesülése – elszámolás az elvégzett tevékenységekkel és egységekkel (nem a felhasznált pénzzel és nem a vállalt tevékenységgel!)*
- Tipikus egységek: résztvevők száma, tevékenység időtartama (nap)
- Ahány egységet teljesítenek, annyi lesz a megkapható támogatás, maximum a szerződéses összeg

Egységkölttség-hozzájáruláson alapuló költségkategoróriák I.



- Utazás, Egyéni támogatás, Szervezési támogatás/ Projektmenedzsment támogatás, Előkészítő látogatások (kivéve KA154)
 - A résztvevő és a fogadó szervezet (!!!!!!!!!!!!!!!) által aláírt nyilatkozat, amely igazolja a tevékenységen való részvételt, meghatározva a résztvevő nevét, a tevékenység célját, valamint kezdő és befejező dátumát.
 - Előkészítő látogatás (575 EUR/1 fő/ 1 látogatás): napirend, ami tartalmazza a neveket
- Esélyegyenlőségi támogatás szervezeteknek/intézményeknek (100 EUR)
 - Záró beszámolóban jelölni kell a kategóriát
 - Nyilatkozat 2023-tól már nem kell
 - Van lehetőség 100%-osan elszámolni a kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevőket (ha utazásra vagy egyénire kérnek, nem jár plusz egységkölttség utazás, egyéni tám.) -> **Ténylegesen elszámolható költség**

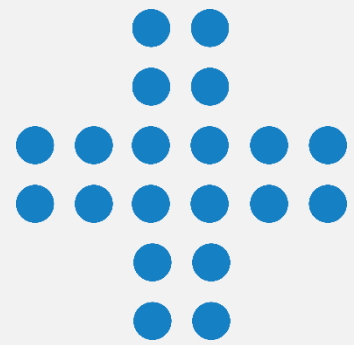
Egységköltség-hozzájáruláson alapuló költségkategoróriák II.



KA154 - ifjúsági részvételi tevékenységek

- Max. 60 000 EUR
- Projektmenedzsment támogatás (500 EUR/hónap)
 - A projektmegvalósítás igazolásához az elvégzett tevékenységek leírását tartalmazó *záró beszámolót* szükséges benyújtani, beleértve minden megvalósított mobilitási tevékenység és esemény programtervét.
- Coaching támogatás (max. 12 nap)
 - *Záró beszámoló (projektben végzett munkája)*
 - *Munkaidő-nyilvántartás: munka időtartama, coach aláírása, amely tartalmazza a coach nevét, és a munkával töltött összes napot dátum szerint.*

Egységkölttség-hozzájáruláson alapuló költségkategoróriák III.



Kiegészítő támogatások:

- Ifjúsági részvételi események támogatása (100 EUR/részvevő)
 - *Záró beszámoló, napirend, kiosztott anyagok*
- Kiegészítő támogatás a projekt keretében megvalósított mobilitásokhoz kapcsolódóan
 - *Utazás, Egyéni támogatás, Esélyegyenlőségi támogatás (100 eur/fő) **vagy** Esélyegyenlőségi támogatás: felmerült költségek 100 %-a (ténylegesen felmerült költség), ha utazási, egyéni, nem jár extra támogatás (egységköltség)*

Utazási támogatás

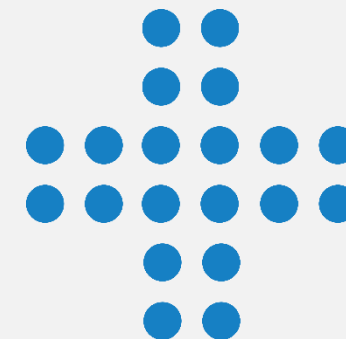


- **Fenntartható közlekedési eszköz (vonat, busz, telekocsi) használata esetén:**
nyilatkozat+utazási igazolás
 - Nyilatkozat: tartalmazza a résztvevő nevét, aláírását, a zöld utazásra igénybe vett közlekedési eszköz megnevezését, az utazási dátumokat, az utazás kiindulási és célállomását, feltüntetve a projektazonosító számot is.
 - Menetjegyeket őrizték meg
 - Nagyobb utazási támogatás, egyéni támogatáshoz max. 2 nap helyett **6 nap**
- Távolság mérése **légvonalban**: Erasmus+ Distance Calculator

DiscoverEU – KA155

- 18 éves fiatalok + kísérő személyek
- Utazási igazolvány
 - 1 hónapig érvényes 7 napig használható
 - Legalacsonyabb üvegházhatású gáz kibocsátású közlekedési eszköz - **Vonat**
 - <https://www.eea.europa.eu/data-and-maps/indicators/energy-efficiency-and-specific-co2-emissions/energy-efficiency-and-specific-co2-9>
 - Utazás távoli helyekre
- Egyéni támogatás – 70 euró/fő/nap
 - max. 21 nap
- Szervezési támogatás – 100 euró/fő
- Esélyegyenlőségi – 100 euró/fő

Tényleges költség alapú elszámolás



Általános jellemzői:

- A kifizetés alapja: a **ténylegesen felmerült költségek** az alátámasztó dokumentumok alapján
- A számlákat már nem kell csatolni a beszámoló részeként!
- A támogatás mértéke az elszámolható költségek többnyire 100%-a (vízum, védőoltás, esélyegyenlőségi tám., stb.), de vannak kivételek (**II.sz.melléklet!**) (az elszámolható résztvevők magas utazási költsége esetén 80%, pénzügyi garancia)
- KA153: Kiegészítő tevékenységek költségei (Rendszerfejlesztési és tájékoztató tevékenységek 80%-a támogatható)
- A nem euróban felmerült költségek átváltása - Támogatási szerződés 21. cikk 3. pontja
 - <http://www.ecb.europa.eu/stats/exchange/eurofxref/html/index.en.html>

Európai Unió Hivatalos Lapjának C sorozatában közzétett napi átváltási árfolyam

31 August 2023

All currencies quoted against the euro (base currency)

Currency			Spot	Chart
USD	US dollar	↓	1.0868	
JPY	Japanese yen	↓	158.49	
BGN	Bulgarian lev	=	1.9558	
CZK	Czech koruna	↓	24.072	
DKK	Danish krone	↓	7.4523	
GBP	Pound sterling	↓	0.85718	
HUF	Hungarian forint	↑	380.13	
PLN	Polish zloty	↓	4.4673	
RON	Romanian leu	=	4.9420	
SEK	Swedish krona	↑	11.8430	
CHF	Swiss franc	↑	0.9584	
ISK	Icelandic krona	↓	142.30	

Hungarian forint (HUF)



31 August 2023

EUR 1 = HUF 380.13 +0.28(+0.1%)

Change from 12 April 2021 to 24 August 2023

Min (3 June 2021) 345.82 Max (13 October 2022) 430.65 Average 378.11

Select: EUR vs. HUF

Period: 11/04/2021

24/08/2023

Zoom:

1m

6m

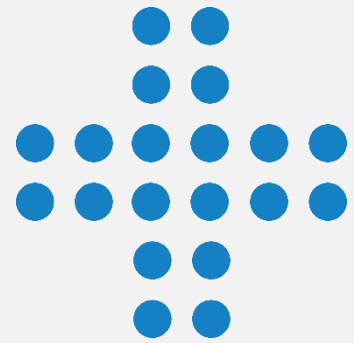
1y

10y

all



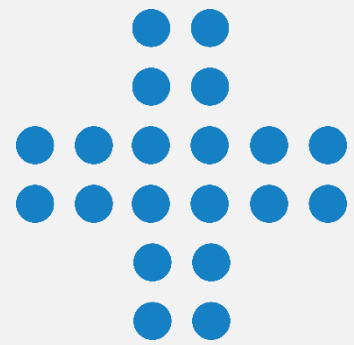
Átcsoportosítások – V. sz. Melléklet



Átcsoportosítás esetén:

- **Költségsorok között: Szerződés módosítása nélkül amennyiben a projektet az elfogadott pályázattal és az I.sz. Mellékletben rögzített általános célokkal összhangban valósítja meg**
- **KA151, KA152, KA153, KA155:**
 - Utazási, egyéni, szervezési, esélyegyenlőségi támogatás (egységköltség) **100%-át** más kategóriákba
 - Rendkívüli támogatás és a résztvevők esélyegyenlőségi támogatása **max. 15%-át** más kategóriákba
 - Szervezési támogatásra **nem**
- **KA154:**
 - Rendkívüli támogatás és a résztvevők esélyegyenlőségi támogatása **max. 15%-át** más kategóriákba
 - Ifjúsági részvételi események támogatása, utazás, egyéni támogatás **max. 30%-át** más kategóriákba
 - Projektmenedzsment támogatásra **nem**

Milyen költségek *nem* számolhatók el egy projekt terhére?



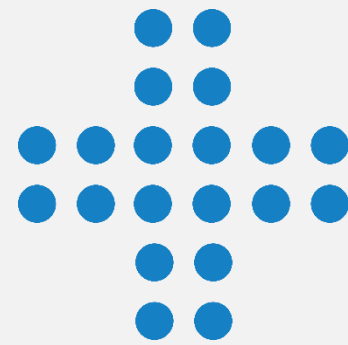
- árfolyamveszteségek;
- bankszámla nyitási és vezetési költségek (a kedvezményezett bankja által a Nemzeti Irodától érkező átutalásokra felszámított költségek);
- túlzott vagy meggondolatlan kiadások
- ha a kérdéses időszakban a Bizottságtól már részesül az uniós költségvetésből finanszírozott támogatásban; *(például, ha már egy résztvevő/facilitátor a tevékenység helyszínén tartózkodik egy másik projekt kapcsán, utazását elszámolni csak egy projektben lehet, vagy résztvevő vízumköltsége hasonlóan)*
- ha az elszámolni kívánt esemény/kapcsolódó számla teljesítési ideje a projektidőszakon kívül esik

Változások a korábbi évekhez képest I.

- Nem szükséges beküldeni a rendkívüli költségekhez a számlákat a beszámolóhoz (2021-től kezdve)
- APV (előkészítő látogatás): szervezetenként 2+1 facilitátor, fogadó szervezet nem!
- Hajó már nem környezettudatos utazás
- Át lehet csoportosítani a rendkívüli költség kategóriába
- Nem kell beküldeni a tartózkodást igazoló iratok másolatát -> **Utólagos helyszíni ellenőrzés**
- Esélyegyenlőségi nyilatkozat nem kell

Változások a korábbi évekhez képest II.

- Árfolyam
- Ifjúsági csere: min. 4 fiatal résztvevő + 1 csoportvezető, tevékenységenként max. 2 facilitátor, életkor a tevékenységhez mérve – kezdőnapon már 13, még nem 31
- Zöld utazás: nem kell a küldő szervezet aláírása
- Már 60 pont alatt csökken a szervezési támogatás
- Adatvédelmi nyilatkozat, amiben beleegyeznek, hogy a Tempus Közalapítvány is tárolja az adataikat: <https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/privacy-statement>



Köszönöm a figyelmet!

dora.juhos@tpf.hu

beszamolas_ifjusag@tpf.hu

