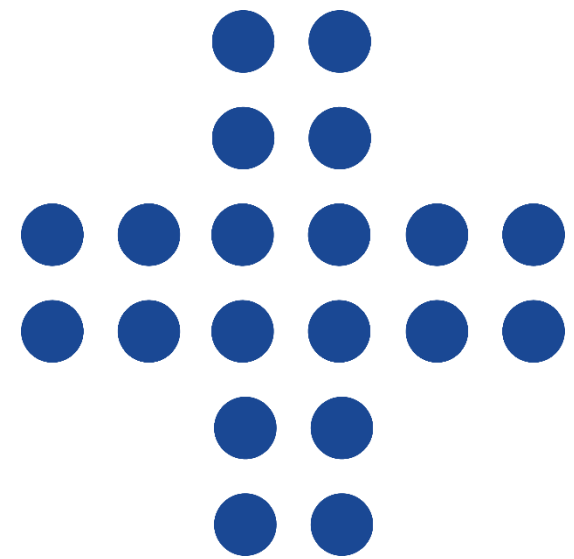




Erasmus+



Projektindító szeminárium - Akkreditált mobilitási projektek – KA121 2022

A támogatás felhasználása és keretei

Budayné Szentes Dorottya



TEMPUS KÖZALAPÍTVÁNY



INNOVÁCIÓS ÉS TECHNOLÓGIAI
MINISZTERIUM



EMBERI ERŐFORRÁSOK
MINISZTERIUMA

A keretek



➤ Ami alapján tervezni kell:

- Tevékenységek
- Célszámok (időtartam, résztvevők száma)
- Támogatási összeg

➤ Rugalmas felhasználás, de folyamatos pénzügyi (újra)tervezés és nyomonkövetés szükséges

➤ A gyakorlatban akár kettős tervezés/nyomonkövetés: egységköltségek szintje, tényleges felhasználás szintje

➤ Prioritások figyelembe vétele (célszámok nem kőbe vésettek)

➤ A lebonyolítás a kedvezményezett felelőssége!

➤ Pü. szabályok: Szerződés III.sz.-IV. sz. melléklete és a PMKK

Továbbra is



- Nagy részben egységköltések, kis részben tényleges költségek
- Nagy arányú előleg
- Hozzájárulás a projekt költségeihez, de nincs kötelező önrész!
- Utalás és elszámolás euróban
- Alátámasztó dokumentumok szükségesek
- Ellenőrzések

Kifizetések



- **Árfolyam tényleges költségek esetén: Európai Bizottság által meghatározott havi árfolyamon, amikor a kedvezményezett bankszámláján az előfinanszírozási összeget jóváírták**
- **Előfinanszírozás:**
 - Minden esetben: 80%
 - 12 hónap után időközi jelentés (checkpoint) készíthető
 - ✓ felhasználás állapota,
 - ✓ plusz pénzigény vagy visszaajánlás,
 - ✓ hosszabbítás iránti kérelem
- **Utófinanszírozás 15 vagy 24 hónap után: 20% - elfogadott záróbeszámoló esetén**
- **A záróbeszámolóban mindig a támogatás 100%-nak felhasználásáról kell elszámolni**

Támogatás típusok



➤ Egységköltség alapú átalánytámogatás:

- Szervezési támogatás
- Mobilitással összefüggő költségek: utazási és egyéni támogatás
- Kurzusdíj
- Előkészítő látogatás
- Esélyegyenlőségi támogatás intézményeknek
- Nyelvtanulási támogatás

➤ Tényleges költségen alapuló támogatás:

- Esélyegyenlőségi támogatás résztvevőknek
- Rendkívüli támogatás
 - ✓ Belépéssel kapcsolatos költségek
 - ✓ Rendkívüli utazási költség
 - ✓ Pénzügyi garancia

Szervezési támogatás



➤ 100 €/fő

- munkatársak kurzuson való részvétele,
- szakértők, gyakorló tanár fogadása,
- szakképzési szakmai versenyen való részvétel,
- köznevelési és felnőtt tanulási csoportos diák/felnőtt tanulói mobilitás de csoportos tevékenységeknél maximum 1000 €/csoport.

➤ 350/200 €/fő

- rövid távú tanulói mobilitás esetén,
- munkatársak szakmai látogatása és oktatási tevékenysége esetén,
- sávosan 100 főig.

➤ 500 €/fő

- hosszú távú tanulói mobilitás,
- bármilyen partnerországban megvalósított szakképzési mobilitási tevékenység esetén.

Egyéni támogatás



- **Támogatás a kinttartózkodás időtartamára**
- **Három országcsoport**
- **Utazási napokra 1-1 vagy max. 3-3 nap egyéni támogatás számolható**

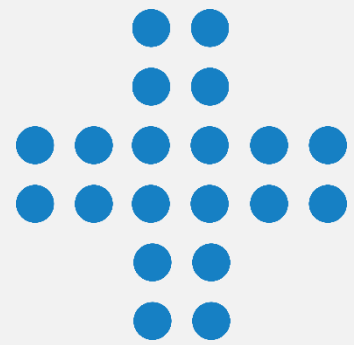
Tempus Közalapítvány

Utazási támogatás



- Utazás a mobilitás helyszínére és vissza
- Változatlan távolsági sávok, és a kiszámítás módja

Távolsági sáv	Standard utazás	Utazás alacsony károsanyag kibocsátású járművel
0 – 99 km	23 €	
100– 499 km	180 €	210 €
500 – 1 999 km	275 €	320 €
2000 –2 999 km	360 €	410 €
3000 –3 999 km	530 €	610 €
4000 – 7 999 km	820 €	
8000 – 19 999 km	1 500 €	



Kurzusdíj

- Szakképzésben is
- Munkatársak külföldi térítéses továbbképzése (Kurszus/tréning alkalom)
- Résztvevőnként 80 €/fő/nap, max. 800 €/fő

Nyelvi támogatás

- 150 €/fő
- Abban az esetben, ha a munkanyelv vagy annak bizonyos szintje nem érhető el az OLS-ben
- 31 napnál rövidebb idejű munkatársi mobilitás esetében nem adható

Esélyegyenlőségi támogatás szervezeteknek/intézményeknek



- 100 €/fő
- Költségvetés igénylésnél jelezni kellett
- A szervezési támogatáshoz hasonlóan használható fel, a kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevőkkel kapcsolatban

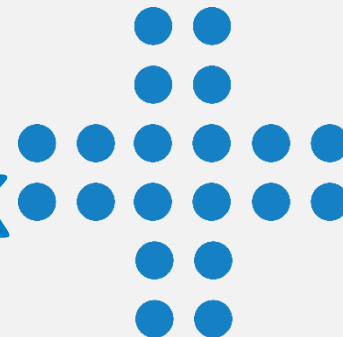
Tempus Közalapítvány

Előkészítő látogatás



- 575 €/fő,
- Köznevelésben és felnőtt tanulásban is,
- Olyan mobilitások előkészítése, amelyek bármilyen szempontból nem bejáratottak,
- A mobilitás biztonságos és sikeres lebonyolítása érdekében szükség van a személyes találkozásokra is,
- Tartalmazza az utazási és egyéni támogatást is!!!

Tényleges költség alapú támogatások



➤ Esélyegyenlőségi támogatás résztvevőknek

- ✓ 100% elszámolható
- ✓ a kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevők esetében felmerülő közvetlen költségek
- ✓ pályázatban igényelni kellett
- ✓ számlával alátámasztandó
- ✓ az első 12 hónapban további támogatás kérhető

➤ Rendkívüli támogatás

- ✓ 80% számolható el: résztvevők magas utazási költségei,
- ✓ 100% számolható el: országba való belépéssel kapcsolatos költségek
- ✓ az első 12 hónapban további támogatás kérhető

Egyéb pénzügyi kérdések



➤ Átcsoportosítás

- ✓ ebben a pályázattípusban nem releváns
- ✓ esélyegyenlőségi támogatás átcsoportosításához szerződés módosítás szükséges

➤ Ellenőrzések

- ✓ tételes
- ✓ helyszíni
- ✓ rendszer

➤ Szerződések/dokumentáció használata

- ✓ támogatási szerződés V. sz. melléklet

➤ SZJA kedvezmény

Alátámasztó dokumentumok 1



- Szerződés III.sz. melléklete és a PMKK
- Legfőbb igazoló dokumentumok:
 - ✓ egyéni tevékenységek: A résztvevő és a fogadó szervezet által aláírt egy vagy több dokumentum, amely igazolja a tevékenységen való részvételt (résztvevő neve, helyszín, a tanulás eredménye, a tevékenység kezdő és befejező dátuma)
 - ✓ csoportos tevékenységek: A küldő és fogadó szervezet által aláírt jelenléti ív és a megvalósított tanulási program
 - ✓ Kísérőknek minden esetben kell igazolás
- Új igazolások:
 - ✓ környezettudatos utazási mód: támogatott résztvevő és a küldő szervezet által aláírt hivatalos nyilatkozat (utazási számlák megőrizendők, csoportos utazás esetén kísérő is aláírhatja)
 - ✓ esélyegyenlőségi támogatás: nyilatkozat

Alátámasztó dokumentumok 2



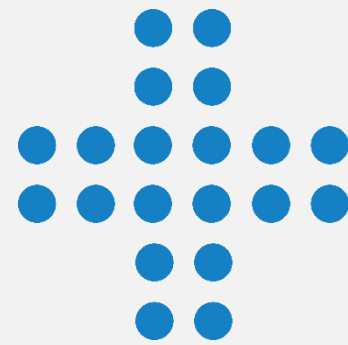
- **Kurzus esetén: beiratkozást alátámasztó igazolás, és a kurzusdíj kifizetését igazoló számla, vagy a kurzusszervező által kiállított és aláírt egyéb nyilatkozat**
- **Előkészítő látogatás: a résztvevő és a fogadó szervezet által aláírt nyilatkozat és napirend**
- **Tényleges költség alapú támogatások:**
 - ✓ Számla, szerződés, kifizetést igazoló dokumentum stb.
- **Emellett kérni fogjuk:**
 - ✓ a szerződéseket és az egyéb dokumentációt
 - ✓ ha szükségesnek látjuk akkor a résztvevő és az intézmény közötti hivatalos kapcsolatot alátámasztó dokumentumot

Vis maior



- **Normál eljárás: támogatási szerződés és a III. sz. melléklet**
- **Vis maior koronavírus esetén**
 - ✓ továbbra is elszámolható
 - ✓ de a korábbi tapasztalatok alapján könnyebben el lehet kerülni

Tempus Közalapítvány



Köszönöm a figyelmüket

Füstös Éva

eva.fustos@tpf.hu

Tempus Közalapítvány

Maradjunk kapcsolatban!



Erasmus+ Tanárok



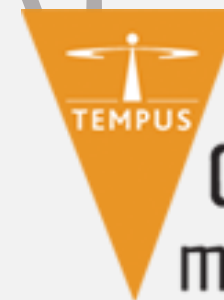
**MÓDSZERTANI
ÖTLETGYŰJTEMÉNY**



Tempus Közalapítvány

HÍRLEVÉL

Iratkozzon fel hírlevelünkre! >>>



**digitális
módszertár**



Linkgyűjtemény

TKA hírek & hírlevél:

<http://www.tka.hu/hirek>

<https://tka.hu/hirlevel>

Tudástár:

<http://www.tka.hu/tudastar>

Erasmus+ tanárok Facebook oldal:

<https://www.facebook.com/erasmusplusz.tanarok>

Erasmusplusz.hu

www.erasmusplusz.hu

Segédanyagok a disszeminációhoz:

<https://tka.hu/erasmus30/12585/segedanyagok-disszeminaciohoz>

