

# Jó gyakorlatok megosztása

Erasmus+ nemzetközi kreditmobilitás program (KA107)

KA107 2019. JÚNIUS 14.

## Szemponatok, javaslatok – felsőoktatási intézmények tapasztalatcseréje

### Milyen KA107 jó gyakorlat van az intézményükben?

(a csoportmunka javaslatai)

#### 1. Pályázatírás

- kettőnél több partner per országot ne pályázzunk
- lehetőség szerint több kolléga közösen írja a pályázatot, intézményi koordinációval azonos stílusra hozva
- a szakmai információk bekérése már ősszel történjen meg, a karok írják a szövegeket majd a Nemzetközi Iroda (kijelölt kollégája) összesít
- van egy formanyomtatvány, amit kiküldenek a karoknak
- a karok autonómok, az oktatók kezdeményeznek
- fontos az együttműködés az oktatókkal, a munkatársakkal és a partnerekkel
- fontos a személyes kapcsolattartás a beadás előtt – az oktatók vonják be az új partnereket
- az oktatókat alulról jövő kezdeményezésekkel motiválják
- korábbi kapcsolatokat érdemes felhasználni
- ha nyomás van a partneren, az sokszor hatékony
- a nemzeti és intézményi sajátosságok figyelembevétele fontos a partnerekkel való munkában

#### 2. Partnerekkel való kapcsolattartás (különleges partnerek)

- minden aktív kapcsolattartás alapja a személyes megismerkedés, utána már sokkal gördülékenyebben működik minden
- mindegyik partner különleges 😊
- bizalmi kapcsolaton alapuló kapcsolatok esetén: Whatsapp is jó fórum
- diplomácia fontos szerepe a levelezésben (szelíd vs. határozott)
- általában a pozitív hozzáállás segíti az együttműködést
- eddigi tapasztalatok alapján határozottabb hozzáállást igényel: Üzbegisztán, Kazahsztán, Vietnam, Szíria
- a bizalom nagyon fontos, ez az alapja a kapcsolatoknak
- Kenya: pozitív tapasztalat, jó a kapcsolattartás – szervezési költségből is ki lehet pótolni pár napot, ha szükséges
- fontos a folyamatos, asszertív és kezdeményező magatartás a projektgazda részéről

### 3. Új partnerek megkeresése

- intézményi partnerkeresés alkalmával, konferenciákon, nagykövetségek segítségével
- a partnerek a meglévő szakmai kapcsolatokra épülnek a karok, intézetek ajánlása alapján
- kívülről jövő megkeresések ritkán eredményeznek sikeres pályázatot
- intézmény fókuszú és hallgatótoborzó vásárok szerepe fontos

### 4. Kommunikáció

- Whatsapp, Skype

### 5. OS megosztás és felhasználás

- SZIE Bhután esetében a bejövőknek a teljes OS összeget odaadja a vízumügymintézés nagy utazási költsége miatt (Delhibe kell utazzanak)
- ELTE Szerbia: nem 70-30%, hanem meghatároztak x 70 eurót/fő, utólag fizetnek, és a megvalósult összes (!) mobilitás után, ha a kitűzött célszám nem valósul meg, akkor nem fizetnek  
SZIE: vízumban, last minute költségekben segítenek, de nem osztják meg

### 6. Kreditelismerés, beszámítások

- bejövő hallgatóknak könnyebb a helyzete
- olyan tárgyakat vegyenek fel, ami kint is van - ez a tanács - mesterséges tárgyak kreálása (pl. mobilitásban választott kredit stb.)

Egyéb:

- biztosítások: bejövő hallgatók eü-i szűrése, ha kollégiumba jönnek (a kollégium intézi), alpból nem kérnek (ELTE) - előjöttek most problémák, felmerült, hogy bejövőknek legyen szűrés (SZIE)