



Új szemlélet. Új lehetőségek.  
2014 – 2020

# A KA103-as intézményi mobilitási főpályázat a 2020-as pályázati felhívásban

Erasmus+ felsőoktatási mobilitási  
pályázati információs és konzultációs nap

Budapest, 2019. december 11.

Györke Julianna, Tóth Tibor



**Alapvető  
tudnivalók**

**Tervek,  
elvárások**

**A támogatás  
mértéke**

**Felosztási  
elvek**

**Ütemezés**

**A pályázati  
folyamat**

**Az ORS  
Portal**

**A pályázati  
űrlap**

**Mellékletek**

**Beküldés**



**Információk,  
segédletek**

**Alapvető  
tudnivalók**

**Tervek,  
elvárások**

**A támogatás  
mértéke**

**Felosztási  
elvek**

**Ütemezés**

**A pályázati  
folyamat**

**Az ORS  
Portal**

**A pályázati  
űrlap**

**Mellékletek**

**Beküldés**

**Információk,  
segédletek**



# Alapvető tudnivalók

Új szemlélet. Új lehetőségek.  
2014 – 2020

- Intézményenként **egy pályázat** nyújtható be
- Mobilitási projektekre **csak akkreditált** intézmény pályázhat (ECHE charter és ERASMUS kód)
- KA103: felsőoktatási mobilitás E+ programországok között: hallgatók (SMS, SMP) és személyzet (STA, STT)
- Tanulmányi hallgatói mobilitás (SMS) időtartama 3-12 hónap
- Szakmai gyakorlat időtartama (SMP) 2-12 hónap
- Oktatók és személyzet 2 – 60 nap (utazás nélkül)
- Projektek hossza: **16 hónap!**



**Alapvető  
tudnivalók**

**Tervek,  
elvárások**

**A támogatás  
mértéke**

**Felosztási  
elvek**

**Ütemezés**

**A pályázati  
folyamat**

**Az ORS  
Portal**

**A pályázati  
űrlap**

**Mellékletek**

**Beküldés**



**Információk,  
segédletek**

Alapvető  
tudnivalók

**Tervek,  
elvárások**

A támogatás  
mértéke

Felosztási  
elvek

Ütemezés

A pályázati  
folyamat

Az ORS  
Portal

A pályázati  
űrlap

Mellékletek

Beküldés



Információk,  
segédletek

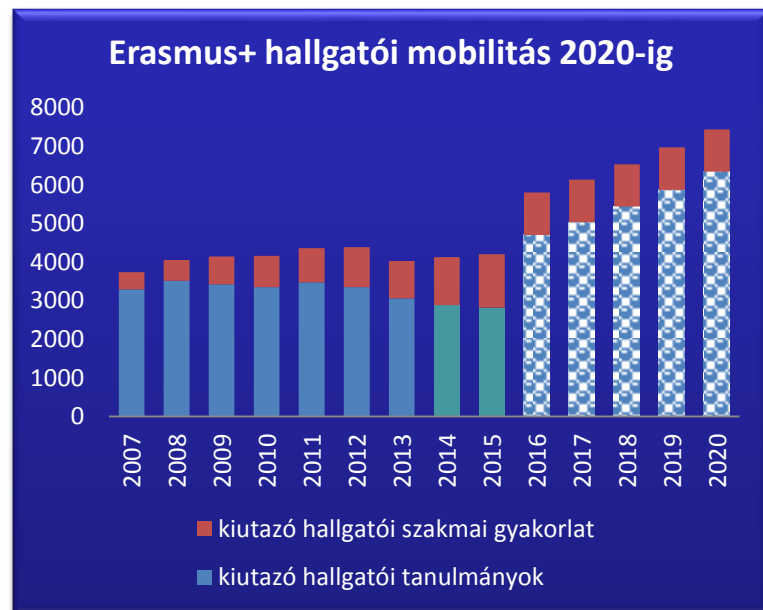
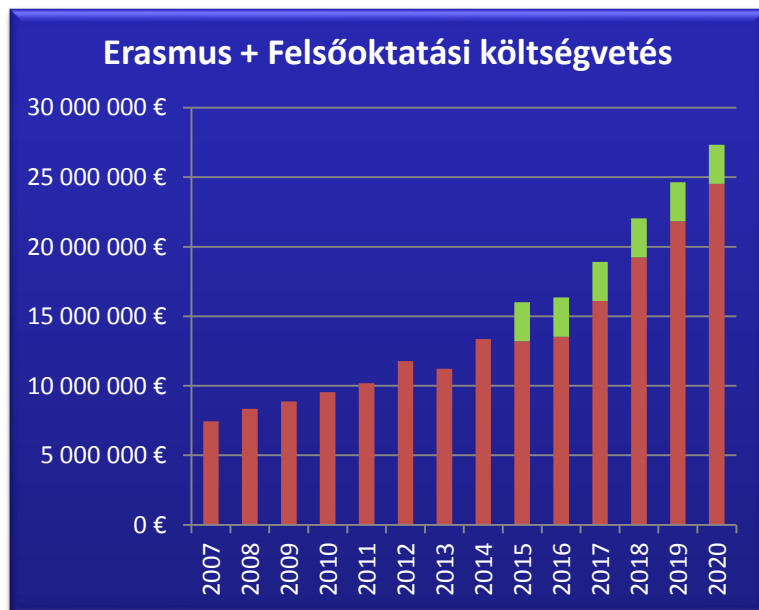
# Tervek, elvárások

Új szemlélet. Új lehetőségek.

## Tervezett mobilitási számok

- **Hallgatók: 6000 mobilitás (2018: 5400, 2019: 5800)**
- **Oktatók és személyzet: 2300 kiutazó (2018: 2100, 2019: 2200)**

**Költségvetés: >23 M €**



**Alapvető  
tudnivalók**

**Tervek,  
elvárások**

**A támogatás  
mértéke**

**Felosztási  
elvek**

**Ütemezés**

**A pályázati  
folyamat**

**Az ORS  
Portal**

**A pályázati  
űrlap**

**Mellékletek**

**Beküldés**



**Információk,  
segédletek**



Alapvető  
tudnivalók

Tervek,  
elvárások

A támogatás  
mértéke

Felosztási  
elvek

Ütemezés

A pályázati  
folyamat

Az ORS  
Portal

A pályázati  
űrlap

Mellékletek

Beküldés



Információk,  
segédletek

# A támogatás mértéke



Új szemlélet. Új lehetőségek.  
2014–2020

- **Mobilitás szervezési támogatás: 1-100 kiutazó = 350 € / fő,  
100 fő feletti = 200 € / fő**
- **90%-os szabály: a szervezési támogatás összegét újra kell kalkulálni, ha a megvalósult összes kiutazói létszám nem éri el az eredetileg szerződött kiutazói létszám 90%-át**
- **Az ösztöndíjak a lehető legmagasabbak, nincs már lehetőség további emelésre**



# Ösztöndíjak

Új szemlélet. Új lehetőségek.  
2014 – 2020

● Alacsony megélhetési költségű országok ● Közepes megélhetési költségű országok ● Magas megélhetési költségű országok



# Ösztöndíjak

Új szemlélet. Új lehetőségek.  
2014 – 2020



SMS	SMP
420 €	520 €
470 €	570 €
520 €	620 €
<b>+SZOC. KIEGÉSZÍTÉS:</b>	
+200 €	+100 €
<b>+SN KIEGÉSZÍTÉS</b>	

ST 1-14. nap	ST 15-60. nap
110 €	77 €
140 €	98 €
170 €	119 €
<b>+SN KIEGÉSZÍTÉS + UTAZÁSI TÁMOGATÁS:</b>	
távolság	utazási költség
10 – 99 km	20,00 €
100 – 499 km	180,00 €
500 – 1 999 km	275,00 €
2 000 – 2 999 km	360,00 €
3 000 – 3 999 km	530,00 €
4 000 – 7 999 km	820,00 €
8 000 – 19 999 km	1 500,00 €

**Alapvető  
tudnivalók**

**Tervek,  
elvárások**

**A támogatás  
mértéke**

**Felosztási  
elvek**

**Ütemezés**

**A pályázati  
folyamat**

**Az ORS  
Portal**

**A pályázati  
űrlap**

**Mellékletek**

**Beküldés**



**Információk,  
segédletek**

Alapvető  
tudnivalók

Tervek,  
elvárások

A támogatás  
mértéke

Felosztási  
elvek

Ütemezés

A pályázati  
folyamat

Az ORS  
Portal

A pályázati  
űrlap

Mellékletek

Beküldés



Információk,  
segédletek

# Felosztási elvek



Új szemlélet. Új lehetőségek.

2014–2020

- **Koordinátor: felelős és megvalósítható igények.**
- **A következő pályázat már az új Erasmus programban történik, érdemes ezt is figyelembe venni a pályázás során**
- **A korábbi mobilitási adatok alapján figyeljük a rendszert: hol nagyok a kilengések (ST növekedés, SMPRGT nem elég nagy a növekedés)**
- **Súlyozás: intézményi hallgatói/oktatói létszámok, a korábbi felhívásban pályázók száma, korábbi megvalósult mobilitások és napok száma, az igényelt mobilitások és napok száma.**
- **Figyelembe vehetjük a **nem előrejelzett** visszafizetéseket.**
- **Innovatív képzési program, digitális képzés.**



# Felosztási elvek



Új szemlélet. Új lehetőségek.

2014–2020

- **STT – Innovatív képzési program:**

A munkatársak/szakemberek/oktatók programországok közötti mobilitására szánt támogatások elosztása során a hangsúly a felsőoktatási oktatók olyan képzési időszakaira helyeződik, amelyek során pedagógiai és tanterv-kialakítási készségeiket fejleszthetik.

- **SMP – Digitális készségekre irányuló szakmai gyakorlat:**

Amelynek során a gyakornok a következő tevékenységek legalább egyikét gyakorolja: digitális marketing (pl. közösségi média kezelése, webelemzés); digitális grafikai, gépészeti vagy architektúra-tervezés; appok, szoftverek, scriptek vagy honlapok fejlesztése; informatikai rendszerek és hálózatok telepítése, karbantartása és kezelése; kiberbiztonság; adatanalitika; adatbányászat és adatmegjelenítés; robotok és mesterségesintelligencia-alkalmazások programozása és azokkal kapcsolatos képzés. Az általános ügyféltámogatás, a megrendelés-teljesítés, az adatbevitel illetve az irodai feladatok nem tartoznak ebbe a kategóriába.





**Alapvető  
tudnivalók**

**Tervek,  
elvárások**

**A támogatás  
mértéke**

**Felosztási  
elvek**

**Ütemezés**

**A pályázati  
folyamat**

**Az ORS  
Portal**

**A pályázati  
űrlap**

**Mellékletek**

**Beküldés**



**Információk,  
segédletek**

Alapvető  
tudnivalók

Tervek,  
elvárások

A támogatás  
mértéke

Felosztási  
elvek

Ütemezés

A pályázati  
folyamat

Az ORS  
Portal

A pályázati  
űrlap

Mellékletek

Beküldés



Információk,  
segédletek

# Ütemezés

Erasmus+

Új szemlélet. Új lehetőségek.  
2014 – 2020



- **Pályázat beadási határidő** 2020. február 5. 12:00
- **Pályázati bíráló, kiértékelés** 2020. március
- **OLS licenzek kiosztása** 2020. március / április
- **Szerződéskötések** 2020. május
- **Projektek kezdete** 2020. június 1.
- **MT+ megnyitása** 2020. június 1.
- **Intézményi beszámoló fájl** 2020. május vége



**Alapvető  
tudnivalók**

**Tervek,  
elvárások**

**A támogatás  
mértéke**

**Felosztási  
elvek**

**Ütemezés**

**A pályázati  
folyamat**

**Az ORS  
Portal**

**A pályázati  
űrlap**

**Mellékletek**

**Beküldés**



**Információk,  
segédletek**

Alapvető  
tudnivalók

Tervek,  
elvárások

A támogatás  
mértéke

Felosztási  
elvek

Ütemezés

A pályázati  
folyamat

Az ORS  
Portal

A pályázati  
űrlap

Mellékletek

Beküldés



Információk,  
segédletek

# A pályázati folyamat

Új szemlélet. Új lehetőségek.  
2014 – 2020

**EU LOGIN fiók  
CSAK EMAILCÍM!**



**ORS Portal  
regisztráció / adatfrissítés**



**VALID OID**



**Dokumentumok  
feltöltése**

**Online pályázati űrlap**

**Pályázat  
benyújtása**



**Alapvető  
tudnivalók**

**Tervek,  
elvárások**

**A támogatás  
mértéke**

**Felosztási  
elvek**

**Ütemezés**

**A pályázati  
folyamat**

**Az ORS  
Portal**

**A pályázati  
űrlap**

**Mellékletek**

**Beküldés**



**Információk,  
segédletek**

Alapvető  
tudnivalók

Tervek,  
elvárások

A támogatás  
mértéke

Felosztási  
elvek

Ütemezés

A pályázati  
folyamat

Az ORS  
Portal

A pályázati  
űrlap

Mellékletek

Beküldés



Információk,  
segédletek



# Az ORS Portal

(Organisation registration for actions managed by National Agencies)



Új szemlélet. Új lehetőségek.  
2014 – 2020

<https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/organisation-registration/screen/home>

The screenshot displays the 'Organisation registration for actions managed by National Agencies' page on the ORS Portal. The page header includes the European Commission logo and the text 'Erasmus+ and European Solidarity Corps'. A navigation bar shows 'OPPORTUNITIES' and 'ORGANISATIONS'. The main content area explains that the programmes are managed by National Agencies and provides instructions on how to apply. It includes a search bar for organisations and a 'Register My Organisation' button. At the bottom, there are three cards: 'ORGANISATIONS' with a 'My Organisations' button, 'Erasmus+' with an 'Opportunities' button, and 'European Solidarity Corps' with an 'Opportunities' button. The footer contains copyright information: '© 2017-2020 European Commission | Legal Notice | Privacy Statement | v1.0.1'.



# Az ORS Portal

(Organisation registration for actions managed by National Agencies)



Új szemlélet. Új lehetőségek.  
2014 – 2020

<https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/organisation-registration/screen/home>

Search for your organisation

Q rejtély X Search Expand advanced search

X Search result

Number of Organisations found: 6

Q Search the results... Search

Legal name ⇅	Business name ⇅	Country ⇅	City ⇅	Website	PIC ⇅	Organisation ID ⇅	Registration number ⇅	VAT number
Rejtelyes Ismeretlen Magyar Felsőoktatási Intézmény	Rejtélyes Ismeretlen Felsőoktatási Intézmény	Hungary	Budapest		932086193	E10062638	not applicable	
Lismore Realty	Lismore Estates Ltd.	Ireland	Lismore	<a href="#">lismorecastl...</a>	914485834	E10115191	383233	48778550

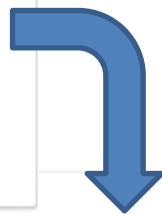
# Az ORS Portal



ORGANISATIONS

View all your Organisations

My Organisations



European Commission | Erasmus+ and European Solidarity Corps

OPPORTUNITIES

ORGANISATIONS

## My Organisations

Register My Organisation

Number of Organisations found: 1



Search the results...

Search

Legal name ↕	Business name ↕	Country ↕	City ↕	Website	PIC ↕	Organisation ID ↕	Registration number ↕	VAT number ↕	Erasmus Charter for Higher Education Code ↕	Details
<a href="#">Rejtélyes Ismeretlen Magyar Felsőoktatási Intézmény</a>	Rejtélyes Ismeretlen Felsőoktatási Intézmény	Hungary	Budapest		932086193	E10062638	not applicable			

# Az ORS Portal



## EAC Organisation Registration system



Organisation ID : **E10062638** STATUS : **REGISTERED** Rejtelyes Ismeretlaen Magyar Felsőoktatási Intezmeny



Organisation data



Legal address



Organisation Contact Person



Authorised Users



Accreditations



Documents



Your form is complete

[Update my organisation](#)



### Organisation

Organisation data

PIC ⓘ 932086193

Legal name ⓘ \* Rejtelyes Ismeretlaen Magyar Felsőoktatási Intezmeny 448

Business name ⓘ Rejtelyes Ismeretlen Felsőoktatási Intézmény 456

Legal status ⓘ  International organisation

ⓘ \*  a natural person  a legal person

ⓘ \*  private entity  public body

ⓘ \*  non-profit  for profit

ⓘ  sme

Official language ⓘ \* Hungarian

### Success



You have successfully updated organisation with ID:

**E10062638**

OK

# Feltöltendő dokumentumok



Új szemlélet. Új lehetőségek.  
2014 – 2020

## A pályázat benyújtása előtt!

### Minden regisztrált intézmény

- Jogi státuszt igazoló aktuális dokumentum
- *Pénzügyi adatlap*

Közintézménynek nem minősülő pályázó  
és konzorciumi partner,  
ha az igényelt támogatás >60 000 euró

- A legutóbbi lezárt üzleti év hivatalos beszámolójának másolata



**Alapvető  
tudnivalók**

**Tervek,  
elvárások**

**A támogatás  
mértéke**

**Felosztási  
elvek**

**Ütemezés**

**A pályázati  
folyamat**

**Az ORS  
Portal**

**A pályázati  
űrlap**

**Mellékletek**

**Beküldés**



**Információk,  
segédletek**

Alapvető  
tudnivalók

Tervek,  
elvárások

A támogatás  
mértéke

Felosztási  
elvek

Ütemezés

A pályázati  
folyamat

Az ORS  
Portal

A pályázati  
űrlap

Mellékletek

Beküldés



Információk,  
segédletek

# A pályázati felület

Új szemlélet. Új lehetőségek.  
2014 – 2020



Erasmus+

View opportunities and start your application

Opportunities



Erasmus+ Applications

Tibor TOTH (tibor.toth@tpf.hu)

Opportunities | My Applications | All Applications | Translations | Dashboard

Welcome to the Erasmus+ Applications. Here you can apply for one or more of the actions supported by the Erasmus+ Programme and managed by the Erasmus+ National Agencies. Below you can browse applications by field of opportunity or key action.

Before starting your application, please check if your organisation has a unique Organisation ID that is required to participate in Erasmus+ actions managed by National Agencies. You can search for your Organisation ID or register a new organisation using the Erasmus+ and European Solidarity Corps platform: <https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/organisation-registration>

If you are interested in applying for Erasmus+ actions managed by the Education, Audiovisual and Culture Executive Agency, please visit: <https://eacea.ec.europa.eu/homepage>

## Field of opportunity



Higher Education



School Education



Vocational Education and Training



Adult Education



Youth

## Key actions



©shutterstock.com  
Learning Mobility of Individuals (KA1)

This key action supports transnational mobility of individuals in education, training and youth.



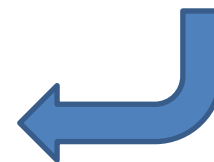
©shutterstock.com  
Cooperation for Innovation and the Exchange of Good Practices (KA2)

This key action supports the development, transfer and implementation of innovative practices, as well as joint initiatives for cooperation, peer learning and exchange of good practices at European level.



©shutterstock.com  
Support for Policy Reform (KA3)

This key action supports activities related to the goals of the European Policy agendas, in particular the Europe 2020 Strategy, ET2020 - the EU's strategic framework for education and training - and the European Youth Strategy.

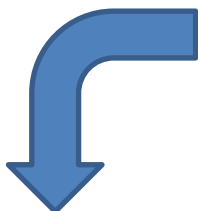




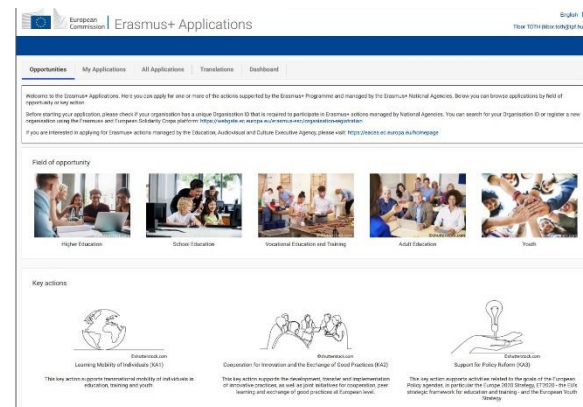
# A pályázati felület



Új szemlélet. Új lehetőségek.  
2014 – 2020



Higher Education



## Higher Education Student and Staff Mobility within Programme Countries (KA103)

This action supports higher education institutions in sending and receiving students and staff within Programme Countries. Students can do part of their studies or a traineeship abroad. Higher education staff can teach or train abroad.

**Application deadline (dd-mm-yyyy hh:mm:ss - Brussels, Belgium Time):**  
05-02-2020 12:00:00

Apply



## Higher Education Student and Staff Mobility between Programme and Partner Countries (KA107)

This action, commonly known as "international credit mobility" (ICM), supports higher education institutions in sending or receiving students and staff between Programme and Partner Countries. Students can go abroad to do part of their studies and/or a traineeship (work placement). Higher education staff can teach or train abroad.

**Application deadline (dd-mm-yyyy hh:mm:ss - Brussels, Belgium Time):**  
05-02-2020 12:00:00

Apply



## Accreditation of Higher Education Mobility Consortia (KA108)

This application form allows an organisation from a Programme Country, applying on behalf of a national mobility consortium, to request a mobility consortium accreditation in the field of higher education. The accreditation allows the organisation, applying on behalf of a national mobility consortium, to request funding for a higher education mobility project.

**Application deadline (dd-mm-yyyy hh:mm:ss - Brussels, Belgium Time):**  
05-02-2020 12:00:00

Apply



# A pályázati felület



## School Education Staff Mobility (KA101)

This action supports mobility of staff in school education. Teachers, school leaders and other school staff can take part in professional development activities in another country. Available activities include job shadowing, teaching assignments, structured courses and training events.

**Application deadline (dd-mm-yyyy hh:mm:ss - Brussels, Belgium Time):**  
05-02-2020 12:00:00

Apply



## VET Learner and Staff Mobility (KA102)

This action supports mobility of learners and staff in vocational education and training. Learners, apprentices and recent graduates can receive funding for a mobility period of up to one year at a VET provider or in a company abroad. VET staff can take part in job shadowing and teaching assignments in another country, and staff from enterprises may visit a VET provider to teach or provide training.

**Application deadline (dd-mm-yyyy hh:mm:ss - Brussels, Belgium Time):**  
05-02-2020 12:00:00

Apply



## Higher Education Student and Staff Mobility within Programme Countries (KA103)

This action supports higher education institutions in sending and receiving students and staff within Programme Countries. Students can do part of their studies or a traineeship abroad. Higher education staff can teach or train abroad.

**Application deadline (dd-mm-yyyy hh:mm:ss - Brussels, Belgium Time):**  
05-02-2020 12:00:00

Apply



## Adult Education Staff Mobility (KA104)

This action supports mobility of staff in adult education. Teachers, trainers and other staff working in adult education organisations can take part in professional development activities in another country. Available activities include job shadowing, teaching assignments, structured courses and training events.

**Application deadline (dd-mm-yyyy hh:mm:ss - Brussels, Belgium Time):**  
05-02-2020 12:00:00

Apply



## Youth Mobility (KA105)

This action supports mobility activities targeting young people and youth workers. It supports: Youth Exchanges and Youth workers training and networking activities.

**Application deadline (dd-mm-yyyy hh:mm:ss - Brussels, Belgium Time):**  
05-02-2020 12:00:00

Apply



## Higher Education Student and Staff Mobility between Programme and Partner Countries (KA107)

This action, commonly known as "international credit mobility" (ICM), supports higher education institutions in sending or receiving students and staff between Programme and Partner Countries. Students can go abroad to do part of their studies and/or a traineeship (work placement). Higher education staff can teach or train abroad.

**Application deadline (dd-mm-yyyy hh:mm:ss - Brussels, Belgium Time):**  
05-02-2020 12:00:00

Apply

# Tájékoztatók, segédletek




Új szemlélet. Új lehetőségek.  
2014 – 2020

European Commission | Erasmus+ Applications

Opportunities | My Applications | All Applications | Translations | Dashboard

Organisation Registration System | Web Forms Guidelines | Programme Guide | Legal notice | FAQ | Contact

English 

Tibor TOTH (tibor.toth@tpf.hu)

Organisation Registration System | Web Forms Guidelines | Programme Guide | Legal notice | FAQ | Contact

English 

## Web Forms Guidelines:

- <https://webgate.ec.europa.eu/fpfis/wikis/display/NAITDOC/Web+Application+Forms+Guidelines>

## Organisation Registration System:

- <https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/organisation-registration/screen/home>

## Programme Guide:

- [http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/programme-guide\\_en](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/programme-guide_en)

## FAQ:

- [https://webgate.ec.europa.eu/fpfis/wikis/x/cL\\_EEQ](https://webgate.ec.europa.eu/fpfis/wikis/x/cL_EEQ)



# Az online űrlap

Új szemlélet. Új lehetőségek.

2014 – 2020



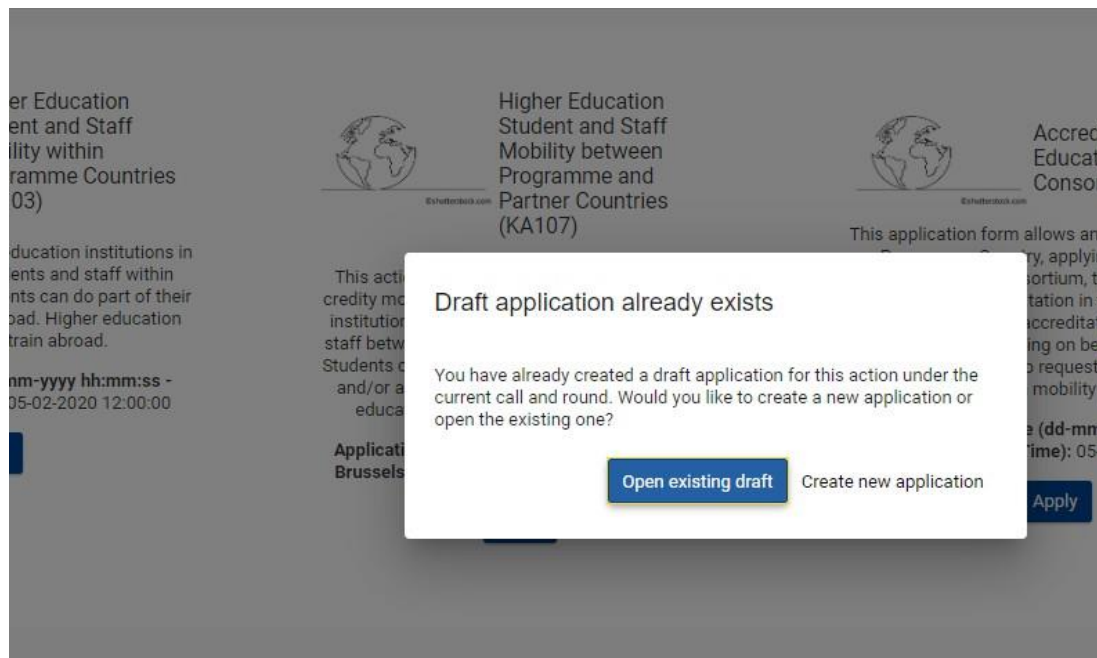
©shutterstock.com

Higher Education  
Student and Staff  
Mobility within  
Programme Countries  
(KA103)

This action supports higher education institutions in sending and receiving students and staff within Programme Countries. Students can do part of their studies or a traineeship abroad. Higher education staff can teach or train abroad.

**Application deadline (dd-mm-yyyy hh:mm:ss - Brussels, Belgium Time):** 05-02-2020 12:00:00

Apply



The screenshot shows the online application form interface for Higher Education Student and Staff Mobility between Programme and Partner Countries (KA107). A dialog box is displayed in the center, titled "Draft application already exists". The dialog box contains the following text: "You have already created a draft application for this action under the current call and round. Would you like to create a new application or open the existing one?". Below the text, there are two buttons: "Open existing draft" and "Create new application". The background of the screenshot shows the application form header and a partially visible "Apply" button.



# A pályázati felület részei



- Context
- Applicant Organisation
- Mobility Activities
- Annexes
- Checklist
- Guidelines**
- Notifications
- Sharing
- Submission History

Call 2020 Round 1 KA1 - Learning Mobility of Individuals  
KA103 - Higher education student and staff mobility within programme countries  
FormId KA103-8EEA4350 Deadline (Brussels Time) 2020/02/05 12:00:00



## Guidelines

Please have a look at the following information about the application for KA103 - Higher education student and staff mobility within programme countries:

- Mandatory fields are marked in red. They need to be filled in before you are able to submit the form.
- Once all mandatory fields are filled in and the validation rules in a section are observed, sections will be marked with the following sign: . If a section is marked with this sign: , this means that either there is some information missing or not all rules have been respected. Most individual questions will be marked in the same way to make it easy to identify and fix the issues.
- Multiple sections of the form contain tables. You should notice the button on the right side of the table: . This button will allow you to access additional options to work with the table contents.
- Throughout the form, you can display more information about particular questions by positioning your mouse pointer over the question mark sign .
- The form is automatically saved every 2 seconds.
- After closing the form, you will be able to access it under the 'My Applications' tab on the homepage.
- Once the form is submitted, you will be able to re-open and re-submit it until the submission deadline has expired. You can re-open the form from the 'My Applications' tab on the homepage.
- You can find more information in the Guidelines for completing Web applications: <https://webgate.ec.europa.eu/fpfis/wikis/display/NAITDOC/Web+Application+Forms+Guidelines>
- If you have any additional questions or if you encounter a technical problem, please contact your **National Agency and communicate your Form Id**: example KA101-F846EF. You can find their contact details here: <http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/contact>

This application form consists of the following main sections:

- Context:** This section asks for general information about your project application and about the National Agency that will receive and process your application.
- Applicant Organisation:** This section asks for information about the applicant organisation. An organisation included in the application needs to be registered in order to receive an Organisation ID through the Organisation Registration system for Erasmus+ and European Solidarity Corp. <https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/organisation-registration>  
  
The Organisation ID is a unique identifier for the organisation within the whole Erasmus+ Programme. It should be requested only once per organisation and used in all applications for all Erasmus+ actions and calls. Organisations that have previously registered for an Organisation ID should not register again. If an organisation needs to change some of the information linked to the Organisation ID, this can be done through the Organisation Registration system for Erasmus+ and European Solidarity Corp.
- Mobility Activities:** This section asks for information about the mobility activities of the project. If you enter staff mobility activities, you are also asked to indicate a share for specific staff training.
- Annexes:** In this section, you will need to attach relevant documents needed for the completion of your application.
- Checklist:** This section will help you double-check if your application is ready for submission.

Automatically saved every 2 s.  
Saved (Local Time)  
2019 Dec 10 13:48:00  
by Tibor TOTTH

PDF SUBMIT

# A pályázat alapadatai



- Context
- Applicant Organisation
- Mobility Activities
- Annexes
- Checklist
- Guidelines
- Notifications
- Sharing
- Submission History



Context

## Context

Project Start Date (yyyy-mm-dd)

2020-06-01

Project Total Duration (Months)

16 months

Project End Date (yyyy-mm-dd)

2021-09-30

National Agency of the Applicant Organisation

HU01 Tempus Public Foundation

Language used to fill in the form

English

For further details about the available Erasmus+ National Agencies, please consult the following page: <https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/contact>



# A pályázó intézmény adatai



English

Tibor TOTTH (tibor.toth@tpf.hu)



- Context
- Applicant Organisation
- Mobility Activities
- Annexes
- Checklist
- Guidelines
- Notifications
- Sharing
- Submission History



Call 2020 Round 1 KA1 - Learning Mobility of Individuals  
KA103 - Higher education student and staff mobility within programme countries  
FormId KA103-229427F9 Deadline (Brussels Time) 2020/02/05 12:00:00

Applicant Organisation

## Applicant Organisation

Are you applying on behalf of a mobility consortium?

No

Please note that the Organisation ID replaces the PIC as the unique identifier for the organisation to apply for Erasmus+ or European Solidarity Corps actions managed by National Agencies. Organisations that have a PIC and have previously applied for funding in the Erasmus+ or European Solidarity Corps programmes through the National Agencies will be assigned an Organisation ID automatically. Please use the Organisation Registration system for Erasmus+ and European Solidarity Corps to check an Organisation ID, change some of the information linked to it or register a new organisation:  
<https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/organisation-registration>

Organisation ID	Legal Name	Country
E10209104	EOTVOS LORAND TUDOMANYEGYETEM	Hungary

## Erasmus Policy Statement

Please provide the link to the webpage where your Erasmus Policy Statement is published.

<http://valahol.hu/erasmus>

Automatically saved every 2 s.  
Saved (Local Time)



# Profil, képviselő, kapcsolattartó



Erasmus+ / Applicant Organisation



Call :  
KA103 - Higher education stu  
FormId KA103-22942

Applicant Organisation / Applicant Organisation Details |  Details | **Profile** |  As

## Applicant Organisation Details (E10209104)

Legal name

EOTVOS LORAND TUDOMANYEGYETEM

National ID (if applicable)

Department (if applicable)

Applicant Organisation / Applicant Organisation Details |  Details | **Profile** |  Associated Per

Telephone

+36-14116500,+36-14116700

Fax

+36-12669786

Website

www.elte.hu

## Profile

Type of Organisation

- Accreditation, certification or qualification body
- Counselling body
- European grouping of territorial cooperation
- European or international public body
- Foundation
- Group of young people active in youth work
- Higher education institution (tertiary level)**
- Large enterprise
- Local Public body
- National Public body
- National Youth Council
- Non-governmental organisation/association
- Organisation or association representing (parts of) the sport sector
- Public service provider





# Profil, képviselő, kapcsolattartó



Új szemlélet. Új lehetőségek.  
2014-2020

Erasmus+ Applications

Erasmus+ KA103 - Higher Education FormId K

Applicant Organisation / Applicant Organisation Details  Details  Profile **Associated Persons**  Accreditation

Applicant Organisation Details (E10209104)

## Associated Persons

Please provide information about this organisation's legal representative and contact persons for the project. Legal representative is the person authorised to sign legally binding documents on behalf of the organisation, while the contact persons are people who will be managing the project. One of the contact persons must be designated as "preferred contact". This person will be contacted by the National Agency if there are questions about the project or the organisation, and in case the project is selected they will receive access to project management and reporting tools.

ID	Name	Role	Preferred Contact
1	<a href="#">Click here to edit</a>	Legal Representative	<input type="radio"/>
2	<a href="#">Click here to edit</a>	Contact Person	<input checked="" type="radio"/>

ADD ASSOCIATED PERSON

First Name

**The field is mandatory.**



# A megpályázott tevékenységek

- Context
- Applicant Organisation
- Mobility Activities**
- Annexes
- Checklist
- Guidelines
- Notifications
- Sharing
- Submission History



Erasmus+

KA10


Mobility Activities | **List of Activities**

## Mobility Activities

### List of Activities

**You need to request at least one activity.**

Please enter the different mobility activities you intend to implement in your project.

Id		Activity type	No. of Participants
A1		<a href="#">Click here to edit</a>	
<b>Total</b>			<b>0</b>

ADD ACTIVITY



# A megpályázott tevékenységek

## Activity Details A1

Activity type  
Student mobility for studies between Programme Countries

No. of Participants: 10    Total Duration (full months): 100    Total Duration (extra days): 0    Total Duration (days): 3000

Mobility Activities  List of Activities  Share of staff mobility for specific training

### Mobility Activities

#### List of Activities

Please enter the different mobility activities you intend to implement in your project.

Id	Activity type	No. of Participants	Total Duration (full months)	Total Duration (extra days)	Total Duration (days)
A1	<input checked="" type="checkbox"/> Student mobility for studies between Programme Countries	10	100	0	3000
A2	<input checked="" type="checkbox"/> Student mobility for traineeships between Programme Countries	5	50	0	1500
A3	<input checked="" type="checkbox"/> Staff mobility for teaching between Programme Countries	10			100
A4	<input checked="" type="checkbox"/> Staff mobility for training between Programme Countries	10			102
<b>Total</b>		<b>35</b>	<b>150</b>	<b>0</b>	<b>4702</b>

#### Share of staff mobility for specific training

Please enter the share you seek to achieve for staff mobility activities dedicated to training in pedagogical and/or curriculum design skills out of all Erasmus+ higher education staff mobility activities. The specific training described above can be provided either through staff mobility for training or staff mobility for teaching combined with training

Share of staff mobility (in %) dedicated to the above specific training.

10

**Alapvető  
tudnivalók**

**Tervek,  
elvárások**

**A támogatás  
mértéke**

**Felosztási  
elvek**

**Ütemezés**

**A pályázati  
folyamat**

**Az ORS  
Portal**

**A pályázati  
űrlap**

**Mellékletek**

**Beküldés**



**Információk,  
segédletek**

Alapvető  
tudnivalók

Tervek,  
elvárások

A támogatás  
mértéke

Felosztási  
elvek

Ütemezés

A pályázati  
folyamat

Az ORS  
Portal

A pályázati  
űrlap

Mellékletek

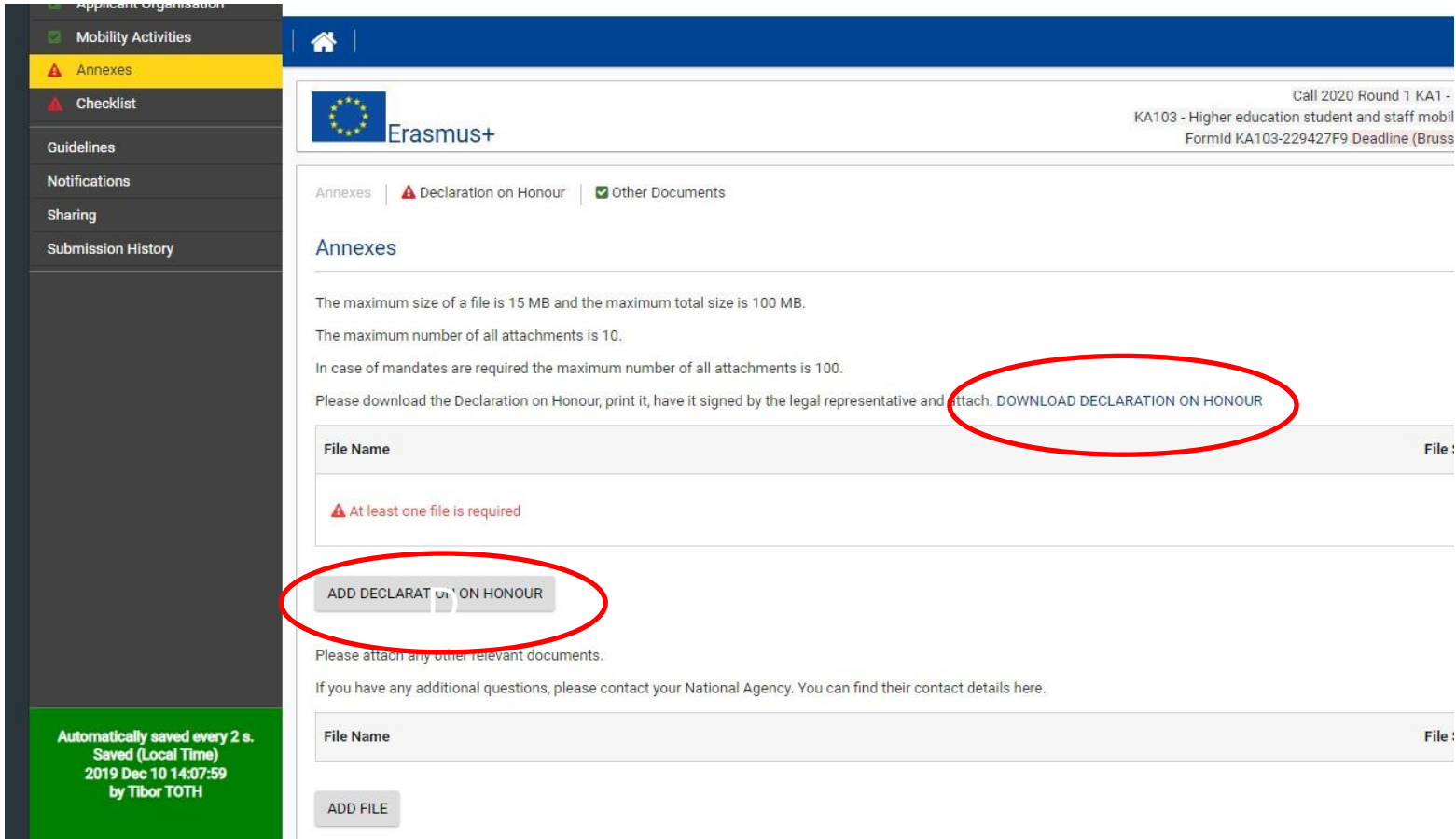
Beküldés



Információk,  
segédletek

# Mellékletek

- Jogi nyilatkozat (Declaration of Honour)  
— a kinyomtatott, aláírt példány beszkenelve



Applicant Organisation

Mobility Activities

Annexes

Checklist

Guidelines

Notifications

Sharing

Submission History

Erasmus+

Call 2020 Round 1 KA1 - KA103 - Higher education student and staff mobility FormId KA103-229427F9 Deadline (Bruss

Annexes | Declaration on Honour | Other Documents

### Annexes

The maximum size of a file is 15 MB and the maximum total size is 100 MB.

The maximum number of all attachments is 10.

In case of mandates are required the maximum number of all attachments is 100.

Please download the Declaration on Honour, print it, have it signed by the legal representative and attach. [DOWNLOAD DECLARATION ON HONOUR](#)

File Name File :

At least one file is required

ADD DECLARATION ON HONOUR

Please attach any other relevant documents.

If you have any additional questions, please contact your National Agency. You can find their contact details here.

File Name File :

ADD FILE

Automatically saved every 2 s.  
Saved (Local Time)  
2019 Dec 10 14:07:59  
by Tibor TOTTH

- Jogi státuszt igazoló dokumentum Az ORS Portalra

**Alapvető  
tudnivalók**

**Tervek,  
elvárások**

**A támogatás  
mértéke**

**Felosztási  
elvek**

**Ütemezés**

**A pályázati  
folyamat**

**Az ORS  
Portal**

**A pályázati  
űrlap**

**Mellékletek**

**Beküldés**



**Információk,  
segédletek**

Alapvető  
tudnivalók

Tervek,  
elvárások

A támogatás  
mértéke

Felosztási  
elvek

Ütemezés

A pályázati  
folyamat

Az ORS  
Portal

A pályázati  
űrlap

Mellékletek

Beküldés



Információk,  
segédletek



# Checklist



Erasmus+

KA103 - Higher ed  
FormId KA

Annexes

Checklist

Guidelines

Notifications

Sharing

Submission History

Checklist

## Checklist

Before submitting your application form to the National Agency, please make sure that:

- It fulfils the eligibility criteria listed in the Programme Guide.
- All relevant fields in the application form have been completed.
- You have chosen the correct National Agency of the country in which your organisation is established. Currently selected NA is: HU01 Te

Please also keep in mind the following:

You may submit only one application form for all your mobility activities between Programme Countries as an individual HEI. If you submit more than one sent within the deadline will be processed.

The documents proving the legal status of the applicant must be uploaded in the Erasmus+ and European Solidarity Corps platform (for more details see "Applicants").

## Data Protection Notice

### PROTECTION OF PERSONAL DATA

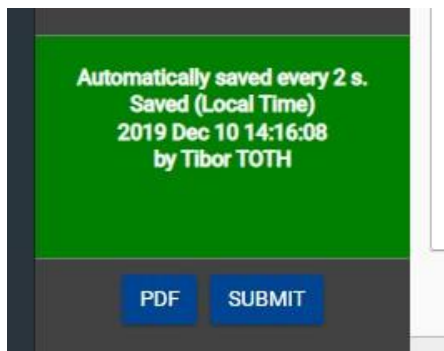
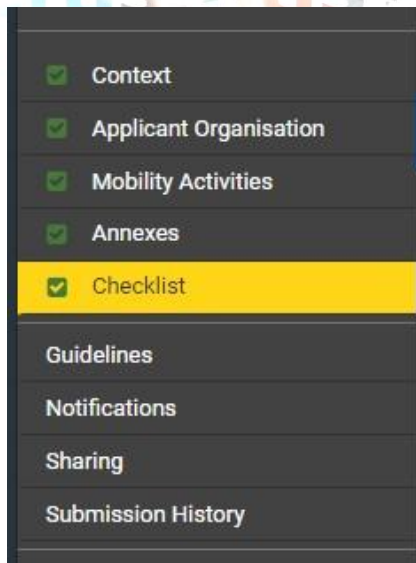
The application form will be processed electronically. All personal data (such as names, addresses, CVs, etc.) will be processed pursuant to Regulation (EU) 2018/1725 regarding the processing of personal data by the EU institutions and bodies and on the free movement of such data. Any personal data requested in your application in accordance with the specifications of the call for proposals, the management of the administrative and financial aspects of the projects, and the management of the projects' contact persons, an unambiguous consent will be requested.

For the full description of the collected personal data, the purpose of the collection and the description of the processing, please refer to the Specific Privacy Statement: [http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/documents/eplu-link-eforms-privacy\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/documents/eplu-link-eforms-privacy_en.htm)

- I agree with the Specific Privacy Statement on Data Protection

Automatically saved every 2 s.  
Saved (Local Time)  
2019 Dec 10 14:14:09  
by Tibor TOTH

# Beküldés



- Beadási határidő:  
2020. február 5. 12:00.
- A kései beküldés formai hiba  
– automatikus kizárást jelent.
- A beadási határidő előtt újabb űrlapot is be lehet küldeni indokolt esetben.
- Egy intézménytől csak az **utolsó, a beadási határidő előtt beérkezett és formailag szabályos** (Declaration of Honour) pályázatot bíráljuk el!
- **Pdf verzió mentése** saját archiválási céllal!
- Ne hagyjuk az utolsó pillanatra!



**Alapvető  
tudnivalók**

**Tervek,  
elvárások**

**A támogatás  
mértéke**

**Felosztási  
elvek**

**Ütemezés**

**A pályázati  
folyamat**

**Az ORS  
Portal**

**A pályázati  
űrlap**

**Mellékletek**

**Beküldés**



**Információk,  
segédletek**

Alapvető  
tudnivalók

Tervek,  
elvárások

A támogatás  
mértéke

Felosztási  
elvek

Ütemezés

A pályázati  
folyamat

Az ORS  
Portal

A pályázati  
űrlap

Mellékletek

Beküldés



Információk,  
segédletek

# Információk, segédletek



Új szemlélet. Új lehetőségek.  
2014 – 2020

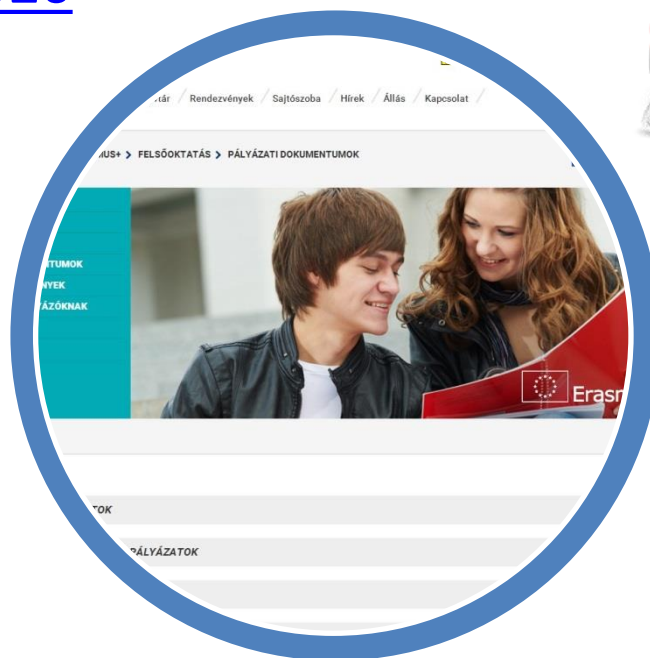
<https://tka.hu/palyazatok/925/palyazati-dokumentumok#12757>

-> **2020 - MOBILITÁSI PÁLYÁZATOK**

- [ERASMUS+ pályázati útmutató 2020](#)



**Koordinátori levelezőlista**



# Online űrlap és tájékoztatók



Új szemlélet. Új lehetőségek.  
2014 – 2020

European Commission | Erasmus+ Applications

Organisation Registration System | Web Forms Guidelines | Programme Guide | Legal notice | FAQ | Contact

English

Tibor TOTH (tibor.toth@tpf.hu)

Opportunities | My Applications | All Applications | Translations | Dashboard

Organisation Registration System | Web Forms Guidelines | Programme Guide | Legal notice | FAQ | Contact

English

## Web Forms Guidelines:

- <https://webgate.ec.europa.eu/fpfis/wikis/display/NAITDOC/Web+Application+Forms+Guidelines>

## Organisation Registration System:

- <https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/organisation-registration/screen/home>

## Programme Guide:

- [http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/programme-guide\\_en](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/programme-guide_en)

## FAQ:

- [https://webgate.ec.europa.eu/fpfis/wikis/x/cL\\_EEQ](https://webgate.ec.europa.eu/fpfis/wikis/x/cL_EEQ)





**Erasmus+**

Új szemlélet. Új lehetőségek.  
2014–2020

**Köszönöm**

**a**

**figyelmet!**



**KA103@TPF.HU**

